

Министерство образования и науки Алтайского края

**Краевое государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение
«АЛТАЙСКИЙ КРАЕВОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ»**

ПРИНЯТА на педагогическом совете
Протокол от 28.08.2024 № 1

УТВЕЖДЕНА:
Директор КГБОУ «АКПЛ»
С.А. Романенко
приказ №107 от 28.08.2024




Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
социально-гуманитарной направленности «Верстка и дизайн школьных изданий»

Возраст обучающихся: 8-11 классы
Срок реализации: на 2024 - 2025 учебный год

Автор-составитель:
Еременко С.В.

РАССМОТРЕНО:
на заседании кафедры воспитательной работы
протокол № 1 от 27.08.2024

СОГЛАСОВАНО:
Зам. директора по УВР

_____ Е.В. Ковшова

Барнаул, 2024 г.

Пояснительная записка

Нормативные правовые основы разработки ДООП:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
- Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014 г. № 1726-р).
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству».
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Приказ Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 19.03.2015 № 535 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ».
- Постановление Правительства РФ от 17.12.2013 N 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»
- Устав краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Алтайский краевой педагогический лицей-интернат» (КГБОУ «АКПЛ»)
- Положение о порядке организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в КГБОУ «АКПЛ».

Методические пособия:

1. Вовк Елена «Школьная стенгазета и издательские технологии в школе» / Вкладка в «БШ» №13, 15, 16. 2004 год
- 2.. Педагогическая логия. Издательство в учебном заведении / Специальное приложение к журналу «Лицейское и гимназическое образование» 2004/2005 уч. Год
3. Еременко С.В., Торконяк Т.В. «Как мы стали магистрами». Барнаул. 2014г.

Изменение информационной структуры общества требует нового подхода к формам работы с подростками. Получили новое развитие средства информации: глобальные компьютерные сети, телевидение, радио, мобильные телефонные сети, Интернет-технологии. Новые информационные технологии должны стать инструментом для познания мира и осознания себя в нём, а не просто средством для получения удовольствия от компьютерных игр и «скачивания» тем для рефератов из Интернета.

Занятия кружка знакомят учащихся с современным издательским бизнесом, который сегодня немалозначим без компьютерных технологий, раздвигающих горизонты творчества, позволяющих реализовать все наши замыслы. Наряду с теоретическими знаниями развиваются практические навыки мультимедийной журналистики. Освоение новых мультимедийных форматов: «Инфографика с цифрами», «Слайдер ДО/ПОСЛЕ», «Интерактивная карта», «Интерактивная фотография», «Таймлайн с видео», «Интерактивный тест» делает процесс обучения увлекательным, эту часть жизни и увлечений старшеклассника значимыми, потому что даёт каждому возможность самоутвердиться.

Мощность средств, включенных в настольные издательские системы настолько велика, что практически весь процесс подготовки газеты к изданию может выполнять один человек. При этом издательские программы легко поддаются освоению даже непрофессионалам в издательской работе, а графические возможности компьютера позволяют сделать газету красочной. Ребята сами подбирают иллюстрации, используют множество собственных фотографий, создают коллажи. Однако недостаточно всего лишь овладеть инструментами, которые предлагаются. Нужно обладать, помимо прочего, базовыми понятиями издательского дела, иметь представление об издательском процессе, азами журналистики, приемами и правилами верстки газетных полос. Без этих знаний невозможно создание полноценной полиграфической продукции. Поэтому на занятиях кружка учащиеся знакомятся с компьютерными настольными издательскими системами. занимаются наполнением содержанием

группы ВК https://vk.com/press_akpl, работой с сайтом лицея, публикацией в специализированных СМИ, участием в мультимедийных проектах и другое).

Актуальность программы.

Данная программа является авторской и дает общее представление, как сделать наши издания приемлемыми с точки зрения полиграфических требований, а значит и более привлекательными на вид. В данной программе собран материал, которого достаточно для получения общего представления о создании печатной продукции. Обучение построено таким образом, что последовательно освещаются все стадии подготовки издания: от замысла до получения оригинал-макета. Разделы программы непосредственно посвящены настольной издательской системе. Содержание программы предполагает работу с разными источниками информации. Содержание каждой темы включает в себя самостоятельную работу учащихся. При организации занятий целесообразно создавать ситуации, в которых каждый ученик мог бы выполнить индивидуальную творческую или конструкторскую работу и принять участие в работе группы. Необходимо развивать интерес к этой профессиональной сфере у учащихся лицея, потому что старшеклассник может продемонстрировать свои умения, свое дарование, наглядно продемонстрировать результат. Кроме того, необходимо развивать мотивацию к профессии дизайнера-верстальщика, так как дело, которым учащиеся будут заниматься, значимо и для других, представляет интерес для окружающих.

Новизна программы.

Программа построена по линейному принципу, рассчитана на 2 года обучения. Кружок предполагает круглогодичный формат, с учетом программы «Лицейское лето».

Программа способствует освоению учащимися фундаментальных понятий современной информатики, формированию навыков алгоритмического мышления, пониманию компьютера как современного средства обработки информации, получению практических навыков работы с компьютером и с современными информационными технологиями. В каждой теме предусмотрено выделение определенного количества часов на изучение теории и выполнения работ компьютерного практикума, решение задач. Распределение часов на изучение теории и компьютерный практикум примерное, т.к. зависит от обеспеченности учебного процесса аппаратными и программными ресурсами (конфигурация компьютеров, наличие программного обеспечения, локальной сети и выхода в Интернет).

Цель программы:

формирование системы знаний, умений, навыков, применимых в области дизайна и верстки школьных изданий; воспитание молодого человека с активной гражданской позицией; развитие творческих способностей учащихся; создание действующего актива юных корреспондентов.

Проблема влияния массовой информации на формирование мировоззрения школьников рождает новую проблему - проблему «моральной защиты» детей и подростков от негативных влияний средств массовой информации, но и разумной толерантности к СМИ. С учетом этого определены задачи данной программы.

Задачи:

- формировать у ребят практические навыки в области дизайна и верстки школьных изданий;
- активизировать познавательную мыслительную деятельность и критическое мышление;
- развивать коммуникативные умения, прививать культуру общения;
- воспитывать духовные качества личности, активную жизненную позицию;
- показывать возможности использования силы воздействия массовой информации для мотивирования профессионального определения старшеклассника;
- работать над созданием положительного имиджа образовательного учреждения;
- организовать «обратную связь» с лицейским коллективом, родителями;
- информировать о наиболее важных событиях в лицее;
- создавать своеобразную лицейскую газетную летопись;
- учить применять полученные знания при создании школьной газеты.

Содержание и методы деятельности.

Особенностью методики проведения занятий в кружке является объединение творческой и практической частей. Порядок работы при этом может быть различным.

Кружок «Верстка и дизайн школьных изданий» активно сотрудничает со «Студией журналистики», поэтому все организационные собрания и семинары проводятся совместно. На первом таком заседании в октябре месяце составляется план работы на год, обсуждаются темы публикаций, вносятся интересные, инновационные предложения в содержание рубрик, распределяется круг обязанностей между членами детской редколлегии: редактор (2-ой год обучения), заместитель редактора (1-ый год обучения), художественный редактор, выпускающий редактор (для каждого выпуска газеты), ответственный секретарь (для каждого выпуска газеты), фотокорреспондент, постоянные (штатные) и внештатные корреспонденты, за каждой рубрикой закреплен ответственный консультант из числа старших юнкоров. Редколлегия разновозрастная: ученики 10-11 классов АКПЛ, учащиеся КЦДОДИ.

Одним из наиболее интересных аспектов деятельности кружка является работа с медиа (создание газет и журналов, видеоматериалов, медиапродуктов и др.).

Программа рассчитана на 2 учебных года. Общее количество часов—207, первый год обучения - 105 часов, второй - 102 часов при нагрузке 3 часа в неделю для каждого года обучения.

Форма проведения занятий

Издательская деятельность в кружке имеет четкую направленность. Лицейские издания - корпоративные, поэтому тематика критических статей ограничена и касается нравственно-этических вопросов и вопросов сохранения здоровья и учебной деятельности лицеистов, в большей степени будущие печатные издания задуманы как информационные статьи и очерки, освещающие лицейскую жизнь, своеобразная летопись лицея. Альманах и его специальные выпуски - это литературно-художественные издания, красивые, грамотные и высоконравственные, которые ведут к добру, к знаниям, к красоте.

Издательская деятельность может быть групповой и индивидуальной. Выбор той или иной формы происходит в зависимости от целей и задач конкретного раздела или темы программы. В условиях пандемии коронавирусной инфекции в связи с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм допускается проведение групповых занятий со смешанным составом учащихся дистанционно с использованием программ Skype, Zoom, Сферум.

В качестве методических приемов могут быть использованы беседы, экскурсии, лекции, самостоятельная работа школьников, индивидуальные задания и анализ практической деятельности детей. В программе работы кружка:

- индивидуальные занятия;
- занятия по звеньям;
- семинары;
- лекции;
- выездные занятия;
- встречи с интересными людьми;
- практическая работа (участие в мультимедийных проектах, в творческих конкурсах и фестивалях регионального и всероссийского уровней, выпуск Интернет - газеты, работа с сайтом лицея, публикации в специализированных СМИ и др.)

Календарный учебный график реализации дополнительных образовательных программ на уровне среднего общего образования

1. Начало учебного года 01.09.23
2. Окончание учебного года 25.05.24
3. Продолжительность учебного года 34 недели
4. Режим работы лицея – шестидневная неделя (10-11 класс)
5. Регламентирование образовательного процесса на учебный год:

Продолжительность учебных занятий по четвертям

	Начало четверти	Окончание четверти	Продолжительность (количество учебных недель)
1 четверть	02.09.2024	27.10.2024	8 недель
2 четверть	05.11.2024	28.12.2024	8 недель
3 четверть	09.01.2025	21.03.2025	11 недель
4 четверть	01.04.2024	24.05.2025	8 недель

Продолжительность каникул в течение учебного года

	Дата начала	Дата окончания	Продолжительность
Осенние	27.10.2024	04.11.2024	9 дней
Зимние	29.12.2024	08.01.2025	11 дней
Весенние	22.03.2025	30.03.2025	9 дней
Летние	25.05.2025	31.08.2025	Не менее 8 недель

Продолжительность занятий 120 минут с перерывами

Структура учебного занятия

Вид учебно-творческой деятельности	Время (40 +40+40 минут)
Формулирование целей и задач занятия	5
Основное содержание	10
Задания для самостоятельной и творческой работы учащихся во время проведения кружкового занятия	20
Отдых, подвижные игры	5

перерыв	
Отработка практической части по теме занятия	25
Контроль знаний по теме занятия	15
перерыв	
Консультация	10
Деловая игра	25
Подведение итогов занятия	5

Планируемые результаты обучения

В области предметных результатов учащийся научится:

- работать с печатной литературой, интернет-источниками для поиска необходимой информации;
- пользоваться компьютером, фотоаппаратом, диктофоном, видеокамерой, сканером, принтером и другими техническими средствами, необходимыми для обеспечения работы лицейского пресс-центра;
- владеть базовыми понятиями издательского дела, азами журналистики, иметь представление об издательском процессе;
- создавать макет и делать компьютерную верстку школьной газеты;
- применять знание основных приемов дизайна и верстки школьных изданий на практике;
- владеть общими правилами набора текста, обработки данных, полученных в результате анкетирования или опроса, способами графического представления имеющейся информации.

В области метапредметных результатов учащийся научится:

- понимать структуру информационного сообщения, критично воспринимать информацию со страниц печатных СМИ, радио и телевидения, информацию, полученную из сети Интернет;
- определять достоверность информации, используя проверенные источники;
- выстраивать продуктивные коммуникативные отношения с окружающими людьми в ситуации делового и неформального межличностного общения;
- использовать новые медиатехнологии для создания современных мультимедийных проектов;
- использовать коммуникативные возможности языка, умение грамотно формулировать вопросы с целью получения наиболее полного ответа, соответствующего поставленным задачам коммуникации.

В области личностных результатов учащийся научится:

- работать над расширением и систематизацией знаний о современном мире как об информационном обществе;
- понимать взаимосвязи происходящих в мире информационных процессов;
- понимать значимость образования и самообразования как средств своего дальнейшего развития и продуктивного осмысленного существования в современном информационном обществе;
- сознательно планировать свою деятельность, используя навыки целеполагания, самоанализа и самооценки;
- самостоятельно выбирать нравственные критерии выбора в конкретных жизненных ситуациях, понимать происходящие в обществе процессы и оценивать их с точки зрения этих критериев;
- проявлять творческую и социальную активность.

Учебно-методический комплект, необходимый для занятий с кружковцами:

Группы	Техническое обеспечение	Наглядные пособия и дидактические материалы
--------	-------------------------	---

1-й год обучения	Компьютер, 2 принтера (лазерный формата А3, струйный формата А4), сканер Фотоаппарат, видеокамера, микрофоны, диктофоны, колонки, макбуки, нетбуки.	В качестве наглядных пособий и дидактического материала используются лучшие коллажи, рисованные газеты, фотогазеты, изготовленные учащимися на практических занятиях, детские и юношеские газеты и журналы, имеющиеся в школьной библиотеке. Краски, гуашь, фломастеры, бумага. Компьютерные программы– Microsoft Word, Microsoft Office Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Office Publisher, платформа Wix, сервис Canva, сервис StoryMap JS и т.д
- 2-й год обучения	Компьютер, принтер, сканер, ноутбук, резак, брошуратор.	Выполнение печатных изданий в разных форматах, создание мультимедийных презентаций различного содержания и уровня сложности, работа с программой Adobe Photoshop, с сервисами genial.ly, Timeline JS и т.д.

Содержание программы 1-й год обучения

№ занятия	Тема занятия	Содержание
1	Организационное собрание, набор в кружок	Знакомство в редакции.
2-3	Презентация деятельности кружка.	Презентация деятельности кружка, знакомство с интернет-контентом.
4-12	Выпуск специального январского номера газеты «ЛиК» (дистанционно, и использованием google-форм).	Мозговой штурм, планирование выпуска, распределение ролей, выбор выпускающего редактора, создание макета, сбор материала, работа с фотографиями, верстка газеты.
13-15	Вводное занятие. Распределение обязанностей. Игровой тренинг.	Вводное занятие. Распределение обязанностей. Игровой тренинг.

	Знакомство с историей возникновения школьной печатной газеты «ЛиК» и «СТИХиЯ».	Знакомство с историей возникновения школьной печатной газеты «ЛиК» и альманаха «СТИХиЯ».
16-18	Знакомство с программой верстки Microsoft Office Publisher	Знакомство с программой верстки Microsoft Office Publisher: работа с текстом, вставка и обрезка графических объектов, практическая работа.
19-21	Мозговой штурм. Обсуждение тематики и макета газеты «ЛиК». Тема номера: «День учителя». Распределение ролевых обязанностей. Практическая работа: создание информационного пакета по теме номера	Мозговой штурм, планирование выпуска, распределение ролей, выбор выпускающего редактора, знакомство с особенностями создания информационного пакета, создание макета, сбор материала, работа с фотографиями, верстка газеты, оформление открыток к дню Учителя.
22-24	Особенности компьютерной программы Microsoft Office Publisher (zoom)	Особенности компьютерной программы Microsoft Office Publisher
25-27	Мозговой штурм. Обсуждение тематики и макета газеты «ЛиК». Тема номера: «Семейные ценности». Распределение ролевых обязанностей. Подготовка к конкурсу «Свежая строка»	Мозговой штурм, планирование выпуска, распределение ролей, выбор выпускающего редактора, создание макета, сбор материала, работа с фотографиями, верстка газеты.
28-30	Четыре основных элемента газетной страницы (заголовок, текст, фото, комментарии к фото)	Знакомство с основными элементами газетной страницы. Правила оформления заголовков, текста, фотографий, комментариев к фото.
31-33	Отбор фотографий, дизайн и верстка газеты «ЛиК» (индивидуальная работа)	Отбор фотографий, дизайн и верстка газеты «ЛиК». Индивидуальная практическая работа
34-36	Экскурсия на ВГТРК «Алтай»	Экскурсия на ВГТРК «Алтай», сбор фото и видеоматериалов.
37-42	Выпуск и тиражирование газеты «ЛиК». Новогодний выпуск	Мозговой штурм, планирование выпуска, распределение ролей, выбор выпускающего редактора, создание макета, сбор материала, работа с фотографиями, верстка газеты.
43-45	Работа с текстом (шрифт, интерлиньяж, выключка, отбивка, отступ) (индивидуальная работа)	Знакомство с особенностями оформления текстовых материалов в газете: шрифт, интерлиньяж, выключка, отбивка, отступ. Индивидуальная работа.
46-48	Итоги 2024 года. Год 34-летия АКПЛ. Планирование на 2025 год. Прохождение обучения онлайн.	Подведение итогов 2024 года. Год 34-летия АКПЛ. Планирование на 2025 год. Прохождение обучения онлайн. Тренинг-мотивация.
49-51	Мозговой штурм.	Мозговой штурм.
52-54	Практическая работа. Работа с формой текста (индивидуально)	Работа с формой текста. Индивидуальная практическая работа.
55-60	Практическая работа. Создание обновленного макета лицейской газеты, дизайн постоянных рубрик.	Практическая работа. Создание обновленного макета лицейской газеты, дизайн постоянных рубрик.

	Журналистский тренинг.	Журналистский тренинг.
61-63	Роль фотографии в газете. Что такое «композиция», «портрет», «пейзаж». Основные конфигурации новостных фотографий.	Роль фотографии в газете. Что такое «композиция», «портрет», «пейзаж». Основные конфигурации новостных фотографий.
64-66	Мозговой штурм. Обсуждение тематики и макета газеты «ЛиК». Тема номера: «День рождения АКПЛ» Распределение ролевых обязанностей.	Мозговой штурм, планирование выпуска, распределение ролей, выбор выпускающего редактора, создание макета, сбор материала, работа с фотографиями, верстка газеты.
67-69	Верстка и тиражирование газеты «ЛиК» (индивидуальная работа)	Практическая работа. Верстка и тиражирование газеты «ЛиК»
70-72	Практическая работа. Фотографирование объектов, просмотр работ, их обсуждение, выбор наилучших, оформление коллажей. (индивидуально)	Фотографирование объектов, просмотр работ, их обсуждение, выбор наилучших, оформление коллажей. Практическая работа.
73-75	Страницы с иллюстрациями: принципы дизайна. Журналистский тренинг.	Принципы дизайна газетной полосы, иллюстрирование газетной страницы. Журналистский тренинг.
76-78	Верстка и тиражирование газеты «ЛиК». Тема номера: «Твори добро!»	Мозговой штурм, планирование выпуска, распределение ролей, выбор выпускающего редактора, создание макета, сбор материала, работа с фотографиями, верстка газеты.
79-81	Ведущее фото. Практическая работа «Выбираем ведущее фото»	Критерии отбора ведущего фото для газетной статьи. Практическая работа «Выбираем ведущее фото».
82-84	Участие в форуме «Свой голос».	Участие в форуме «Свой голос», распределение ролевых обязанностей на форуме.
85-87	Комментарии к фотографиям. Практическая работа «Как расположить комментарии к фотографиям?»	Как правильно оформлять комментарии к фотографиям? Как расположить комментарии к фотографиям. Практическая работа.
88-90	Мозговой штурм. Обсуждение тематики и макета газеты «ЛиК». Тема номера: «Профорентация». Распределение ролевых обязанностей.	Мозговой штурм, планирование выпуска, распределение ролей, выбор выпускающего редактора, создание макета, сбор материала, работа с фотографиями, верстка газеты.
91-93	Верстка и тиражирование газеты «ЛиК». (индивидуально)	Верстка и тиражирование газеты «ЛиК». Практическая работа.
94-96	Знакомство с вариантами вертикального оформления газетных полос, анализ материалов периодических изданий.	Знакомство с вариантами вертикального оформления газетных полос, анализ материалов периодических изданий.
97-99	Знакомство с правилами горизонтального оформления газетных полос, анализ материалов периодических изданий	Знакомство с правилами горизонтального оформления газетных полос, анализ материалов периодических изданий.
100-102	Мозговой штурм. Обсуждение тематики и макета газеты «ЛиК». Тема номера: «Последний звонок». Распределение	Мозговой штурм, планирование выпуска, распределение ролей, выбор выпускающего редактора, создание

	ролевых обязанностей Итоговое занятие. Представление портфолио кружковцами. Награждение по итогам года.	макета, сбор материала, работа с фотографиями, верстка газеты. Представление портфолио кружковцами. Награждение по итогам года.

2-й год обучения

№ занятия	Тема занятия	Содержание
1	Организационное собрание	Знакомство с новыми членами кружка.
2-3	Презентация деятельности кружка. 2023 год – Год педагога и наставника. Журналистский тренинг	Презентация деятельности кружка, анализ наполнения интернет-контента.
4-9	Выпуск специального январского номера газеты «ЛиК» Тема номера: «Виват, десятиклассники!» (дистанционно, и использованием google-форм)	Мозговой штурм, планирование выпуска, распределение ролей, выбор выпускающего редактора, создание макета, сбор материала, работа с фотографиями, верстка газеты.
10-12	Вводное занятие. Распределение обязанностей. Игровой тренинг.	Вводное занятие. Распределение обязанностей между членами редакции. Игровой тренинг.
13-15	Редактирование газетных материалов разных форм и жанров. Общее понятие о редактировании. Цели правки и ее виды.	Знакомство с редактированием газетных материалов разных форм и жанров. Общее понятие о редактировании. Цели правки и ее виды.
16-18	Дизайн и верстка газеты «ЛиК». Тема номера: «День учителя». Практическая работа: создание информационного пакета по теме номера.	Мозговой штурм, планирование выпуска, распределение ролей, выбор выпускающего редактора, создание макета, сбор материала, работа с фотографиями, верстка газеты.
19-21	Колонная сетка: способы разбивки материала, правила дизайна газетной страницы (индивидуальная работа)	Правила оформления газетной сетки: способы разбивки, дизайн газетной полосы. Индивидуальная работа.
22-24	Точки входа и центры внимания, анализ материалов периодических изданий.	Знакомство с точками входа и центрами внимания газетной полосы. Анализ материалов периодических изданий.
25-30	Мозговой штурм. Обсуждение тематики и макета газеты «ЛиК». Тема номера: «Семейные ценности». Первые пробы дополненной реальности в газете. Распределение ролевых обязанностей. Журналистский тренинг.	Мозговой штурм, планирование выпуска, распределение ролей, выбор выпускающего редактора, создание макета, сбор материала, работа с фотографиями, верстка газеты, знакомство с программой HP-reveal.
31-33	Верстка и тиражирование газеты «ЛиК» (индивидуальная работа)	Верстка и тиражирование газеты «ЛиК» Практическая работа.
34-36	Врезки – самый легкий способ заинтересовать читателя. Способы и принципы оформления врезки.	Способы и принципы оформления врезки – элемента композиции журналистского материала.
37-42	Работа над индивидуальным стилем Новогоднего выпуска газеты «ЛиК».	Работа над индивидуальным стилем Новогоднего выпуска газеты «ЛиК».

43-45	Создание макета и отбор фотографий в газету «ЛиК». Новогодний выпуск. (индивидуальная работа)	Мозговой штурм, планирование выпуска, распределение ролей, выбор выпускающего редактора, создание макета, сбор материала, работа с фотографиями, верстка газеты.
46-48	Правила и новые приемы оформления первой полосы газеты, анализ материалов периодических изданий	Знакомство с правилами и новыми приемами оформления первой полосы газеты, анализ материалов периодических изданий.
49-54	Практическая работа. Создание информационного пакета. Журналистский тренинг	Создание информационного пакета. Практическая работа. Журналистский тренинг.
55-57	Информационный пакет: составляющие, особенности, возможности дизайна. Знакомство с лучшими информационными пакетами, победителями различных конкурсов.	Информационный пакет в газете: составляющие, особенности, возможности дизайна. Знакомство с лучшими информационными пакетами, победителями различных конкурсов. (zoom)
58-60	Верстка и тиражирование газеты «ЛиК»	Создание макета, сбор материала, работа с фотографиями, верстка газеты
61-63	Инфографика – новый прием оживления газетной страницы (виды, приемы создания, практическая работа), знакомство с сервисом Canva. (индивидуально)	Визуализация данных и идей с помощью инфографики – инструмента графического дизайна. 9 видов инфографики, приемы ее создания. Практическая работа. Знакомство с сервисом Canva.
64-66	Знакомство с форматом — газета с дополненной реальностью	Школьная газета с технологией дополненной реальности. Знакомство с возможностями программ для создания дополненной реальности.
67-69	Оформление презентации о работе Лицейского пресс-центра	Создание сценария и съемки и монтаж ролика о работе пресс-центра АКПЛ.
70-72	Знакомство с сервисом HP-reveal	Как создать дополненную реальность с помощью смартфона. Знакомство с бесплатным сервисом HP-reveal
73-78	Создание макета и отбор фотографий в газету «ЛиК». Тема номера: «Твори добро!» Журналистский тренинг.	Мозговой штурм, планирование выпуска, распределение ролей, выбор выпускающего редактора, создание макета, сбор материала, работа с фотографиями, оформление инфографики.
79-81	Верстка и тиражирование газеты «ЛиК» (индивидуально)	Обработка материала, создание AR, верстка, дизайн и тиражирование газеты.
82-84	Школьный сайт. Эстетика и дизайн. Анализ материалов лицейского сайта.	Эстетика и дизайн школьного сайта. Анализ материалов лицейского сайта. Разработка предложений по улучшению дизайна сайта АКПЛ.
85-87	Зачетная работа. Анализ материалов и рубрик местных газет.	Анализ материалов и рубрик газет, издаваемых на территории Алтайского края. Зачетная работа.

88-90	Создание макета и отбор фотографий в газету «ЛиК». Тема номера: «Профориентация».	Мозговой штурм, планирование выпуска, распределение ролей, выбор выпускающего редактора, создание макета, сбор материала, работа с фотографиями, оформление инфографики.
91-93	Верстка и тиражирование газеты «ЛиК» (индивидуально)	Обработка материала, верстка, дизайн и тиражирование газеты.
94-96	Создание макета и отбор фотографий в газету «ЛиК». Тема номера: «Последний звонок»	Мозговой штурм, планирование выпуска, распределение ролей, выбор выпускающего редактора, создание макета, сбор материала, работа с фотографиями, оформление инфографики.
97-99	Верстка и тиражирование газеты «ЛиК» (индивидуально)	Обработка материала, верстка, дизайн и тиражирование газеты.
100-102	Презентация «Портфеля творческих достижений», вручение сертификатов о дополнительном образовании	Презентация «Портфеля творческих достижений», вручение сертификатов о дополнительном образовании

Учебно-тематическое планирование кружка «Верстка и дизайн школьных изданий»

1-ый год обучения

Месяц	Тема занятия	Количество часов	Из них	
			Теоретические занятия	Практические занятия
2024 год				
1 четверть	9 недель по 3 часа в неделю	27 часов		
Сентябрь		15	4	11
	Организационное собрание, набор в кружок	1		1
	Презентация деятельности кружка.	2	1	1
	Выпуск специального первосентябрьского номера газеты «ЛиК» (дистанционно, и использованием google-форм)	9	2	7
	Вводное занятие. Распределение обязанностей. Игровой тренинг. Знакомство с историей возникновения школьной печатной газеты «ЛиК» и «СТИХИЯ».	3	1	2
Октябрь		12	4	8
	Знакомство с программой верстки Microsoft Office Publisher	3	2	1
	Мозговой штурм. Обсуждение тематики и макета газеты «ЛиК». Тема номера: «День лицеистов». Распределение ролевых обязанностей. Практическая работа: создание информационного пакета	3		3

	по теме номера (zoom)			
	Особенности компьютерной программы Microsoft Office Publisher	3	2	1
	Мозговой штурм. Обсуждение тематики и макета газеты «ЛиК». Тема номера: «Семейные ценности». Распределение ролевых обязанностей. Подготовка к конкурсу «Свежая строка»	3		3
2 четверть	7 недель по 3 часа в неделю	21 час		
Ноябрь		9	3	6
	Четыре основных элемента газетной страницы (заголовок, текст, фото, комментарии к фото)	3	2	1
	Отбор фотографий, дизайн и верстка газеты «ЛиК» (индивидуальная работа)	3		3
	Экскурсия на ВГТРК «Алтай»	3	1	2
Декабрь		12	3	9
	Выпуск и тиражирование газеты «ЛиК». Новогодний выпуск	6		6
	Работа с текстом (шрифт, интерлиньяж, выключка, отбивка, отступ) (индивидуальная работа)	3	3	
	Итоги 2024 года. Год 34-летия АКПЛ. Планирование на 2025 год. Прохождение обучения онлайн.	3		3
2025 год				
3 четверть	11 недель по 3 часа в неделю	33 часа		
Январь		9	3	6
	Мозговой штурм. Программа подготовки к Году научно-технического развития в России.	3		3
	Практическая работа. Работа с формой текста (индивидуально)	3		3
	Практическая работа. Создание обновленного макета лицейской газеты, дизайн постоянных рубрик. Журналистский тренинг.	3	3	
Февраль		12		12
	Роль фотографии в газете. Что такое «композиция», «портрет», «пейзаж». Основные конфигурации новостных фотографий.	6		6
	Мозговой штурм. Обсуждение тематики и макета газеты «ЛиК». Тема номера: «День рождения АКПЛ» Распределение ролевых обязанностей.	3		3
	Верстка и тиражирование газеты «ЛиК» (индивидуальная работа)	3		3
Март		12	2	10
	Практическая работа. Фотографирование объектов, просмотр работ, их обсуждение, выбор наилучших, оформление коллажей. (индивидуально)	3		3
	Страницы с иллюстрациями: принципы дизайна. Журналистский тренинг.	3	2	1
	Верстка и тиражирование газеты «ЛиК». Тема номера: «Твори добро!» (индивидуально)	3		3
	Ведущее фото. Практическая работа «Выбираем ведущее фото»	3		3

4 четверть	7 недель по 3 часа в неделю	21 часа		
Апрель		12	2	10
	Участие в форуме «Свой голос»	3	1	2
	Комментарии к фотографиям. Практическая работа «Как расположить комментарии к фотографиям?»	3	1	2
	Мозговой штурм. Обсуждение тематики и макета газеты «ЛиК». Тема номера: «Профориентация». Распределение ролевых обязанностей.	3		3
	Верстка и тиражирование газеты «ЛиК». (индивидуально)	3		3
Май		9	4	8
	Знакомство с вариантами вертикального оформления газетных полос, анализ материалов периодических изданий	3	2	1
	Знакомство с правилами горизонтального оформления газетных полос анализ материалов периодических изданий	3	2	1
	Мозговой штурм. Обсуждение тематики и макета газеты «ЛиК». Тема номера: «Последний звонок». Распределение ролевых обязанностей	2		2
	Итоговое занятие. Представление портфолио кружковцами. Награждение по итогам года.	1		1
Итого		102	25	77

Июнь	Выпуск газеты для выпускников и их родителей
Июль	Выпуск газеты «Вести из Фадеева Лога»
Август	Выпуск газеты «Лицейское лето»

2-ой год обучения

Месяц	Тема занятия	Количество часов	Из них	
			Теоретические занятия	Практические занятия
2024 год				
1 четверть	9 недель по 3 часа в неделю	27 часов		
Сентябрь		15		15
	Организационное собрание	1		1
	Презентация деятельности кружка. Журналистский тренинг	2		2
	Выпуск специального первосентябрьского номера газеты «ЛиК» Тема номера: «Виват, десятиклассники!»	9		9

	(дистанционно, и использованием google-форм)			
	Вводное занятие. Распределение обязанностей. Игровой тренинг.	3		3
Октябрь		12	5	7
	Редактирование газетных материалов разных форм и жанров. Общее понятие о редактировании. Цели правки и ее виды.	3	2	1
	Дизайн и верстка газеты «ЛиК». Тема номера: «День учителя». Практическая работа: создание информационного пакета по теме номера.	3		3
	Колонная сетка: способы разбивки материала, правила дизайна газетной страницы (индивидуальная работа)	3	2	1
	Точки входа и центры внимания, анализ материалов периодических изданий.	3	1	2
2 четверть	7 недель по 3 часа в неделю	21 час		
Ноябрь		9		9
	Мозговой штурм. Обсуждение тематики и макета газеты «ЛиК». Тема номера: «Семейные ценности». Первые пробы дополненной реальности в газете. Распределение ролевых обязанностей. Журналистский тренинг.	6		6
	Верстка и тиражирование газеты «ЛиК» (индивидуальная работа)	3		3
Декабрь		12	2	10
	Врезки – самый легкий способ заинтересовать читателя. Способы и принципы оформления врезки.	3	2	1
	Работа над индивидуальным стилем Новогоднего выпуска газеты «ЛиК».	6		6
	Создание макета и отбор фотографий в газету «ЛиК». Новогодний выпуск. (индивидуальная работа)	3		3
2025 год				
3 четверть	11 недель по 3 часа в неделю	33 часа		
Январь		9	1	8
	Правила и новые приемы оформления первой полосы газеты, анализ материалов периодических изданий	3	1	2
	Практическая работа. Создание информационного пакета. Журналистский тренинг	6		6
Февраль		12	5	7
	Информационный пакет: составляющие, особенности, возможности дизайна. Знакомство с лучшими информационными пакетами, победителями различных конкурсов.	3	2	1
	Верстка и тиражирование газеты «ЛиК»	3		3
	Инфографика – новый прием оживления газетной страницы (виды, приемы создания, практическая работа), знакомство с сервисом Canva. (индивидуально)	3	2	1
	Знакомство с форматом — газета с дополненной реальностью	3	1	2
Март		12	2	10
	Оформление презентации о работе Лицейского пресс-	3		3

	центра			
	Знакомство с сервисом HP-reveal	3	2	1
	Создание макета и отбор фотографий в газету «ЛиК». Тема номера: «Твори добро!» Журналистский тренинг.	3		3
	Верстка и тиражирование газеты «ЛиК» (индивидуально)	3		3
4 четверть	7 недель по 3 часа в неделю	21 час		
Апрель		12	1	11
	Школьный сайт. Эстетика и дизайн. Анализ материалов лицейского сайта.	3	1	2
	Зачетная работа. Анализ материалов и рубрик местных газет.	3		3
	Создание макета и отбор фотографий в газету «ЛиК». Тема номера: «Профориентация».	3		3
	Верстка и тиражирование газеты «ЛиК» (индивидуально)	3		3
Май		9		9
	Создание макета и отбор фотографий в газету «ЛиК». Тема номера: «Последний звонок»	3		3
	Верстка и тиражирование газеты «ЛиК» (индивидуально)	3		3
	Презентация «Портфеля творческих достижений», вручение сертификатов о дополнительном образовании (лицейский домик)	3		3
Июнь	Выпуск газеты для выпускников и их родителей			
Итого		102	16	86

Оценочные материалы

Реализация программы наличие оценочных материалов не предусматривает.

Формой промежуточной аттестации является газета, в которой ученик отработал в роли выпускающего редактора. Итоговая аттестация — не менее 5-и публикаций в лицейских изданиях в течение учебного года (в газете «ЛиК», в альманахе «СТИХиЯ», на сайте АКПЛ, в сообществе «Пресс-центр АКПЛ», в телеграмм АКПЛ).

Ученики, прошедшие программу в полном объеме, при условии успешной аттестации в роли выпускающего редактора, получают Сертификат о дополнительном образовании в объеме 204 часа.

Примерная тематика газет

Сентябрь – «Первосентябрьский выпуск»

Октябрь – приветствие десятиклассников, День лицеистов.

Ноябрь – о семейных ценностях

Декабрь – новогодний выпуск

Январь – о выпускниках АКПЛ

Февраль – День рождения АКПЛ

Март – Твори добро!

Апрель – Профориентация.

Май – Последний звонок

Июнь – газета посвящена выпускникам

Июль – «Вести из «Фадеева Лога»

Август – «Вести делаем вместе»

Список литературы:

1. Горохов В.М. Основы журналистского мастерства. М., 1989.
2. Грабельников А.А. Средства массовой информации постсоветской России. М., 1996.
3. Искусство разговаривать и получать информацию: Хрестоматия. М., 1993. 303 с.
4. Методы журналистского творчества; под ред. Горохова В.М. М., 1982.
5. Мастерство журналиста; Под ред. В.М.Горохова и В.Д.Пельта. М., 1977. 263 с.
6. Профессиональная этика журналиста: Документы и справочные материалы. – М.: Галерея, 2002.– 472 с.
7. Система средств массовой информации России: Учебное пособие для вузов / Под ред. Я. Н. Засурского. – М.: Аспект пресс, 2001. – 159 с.
8. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики: Учебное пособие. М.: Изд-во МГУ, 1995.
9. Телевизионная журналистика: Учебник/Ред. коллегия Г.В. Кузнецов, В.Л. Цвик, А.Я. Юровский. М.: Изд-во МГУ, 1994
10. Цвик В. Л. Введение в журналистику. Учебное пособие
11. Егоров В.В. Терминологический словарь телевидения. М., 1997.
12. Ожегов С.И. Словарь русского языка. – М.,1981.
13. Закон Российской Федерации “О средствах массовой информации”.
14. Федотов М.А. Правовые основы журналистики. – М.
15. Сагман С. Microsoft Office 2000. – М.:ДМК Пресс, 2002. – 672 с.: ил. (Серия “Самоучитель”).
16. Тайц А.М., Тайц А.А. Самоучитель Adobe Photoshop 7. – СПб.: БХВ-Петербург, 2003. – 688 с.: ил.
17. Гурский Ю., Гурская И., Жвалевский А. Компьютерная графика: Photoshop CS, CorelDraw 12, Illustrator CS. Трюки и эффекты (+СВ). – СПб.: Питер, 2004. – 812 с.: ил. – (Серия «Трюки и эффекты»).
18. Барсукова С.В. Пусть нам завтра повезет! Из опыта работы педагога дополнительного образования. – Барнаул: «САМИ», 2009. – 26 с.
19. Козлова Е.В. Школьная газета как средство оказания учащимся психологической помощи в их самореализации. Из опыта работы школьного психолога. – Барнаул: «САМИ», 2009. – 36 с.
20. Тарасенко Т.Е., Тарасенко С.Н. Школьные СМИ как фактор развития и воспитания сельских школьников («Неугомонному перу» - 10 лет): Из опыта работы руководителей сельского школьного медиацентра. - Барнаул: «САМИ», 2008. – 56 с.
21. Ковган Т.В. Журналистика для начинающих. Учебное пособие. Москва. 2021г.
22. Разработки учителей, опубликованные в Фестивале педагогических идей «Открытый урок» на сайте [www.http://www.1september.ru](http://www.1september.ru)
23. Ресурсы Интернета