

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Управляющего Совета

А.Ю. Никулин

02.04.2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.А. Романенко

Приказ №63 от 02.04.2024 года



**Принято на педагогическом совете
протокол №8 от 02.04.2024**

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся в краевом государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Алтайский краевой педагогический лицей-интернат»

1. Общие положения

1.1. Положение о питании обучающихся в краевом государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Алтайский краевой педагогический лицей-интернат» (далее – лицей) определяет основные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся лицея.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

МР 2.4.0180-20.2.4 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020;

МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», утв. Роспотребнадзором 18.05.2020;

Законом Алтайского края от 04.09.2013 №56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае»;

Законом Алтайского края от 29.03.2024 №16-ЗС «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Алтайском крае»;

Постановлением Правительства Алтайского края от 02.04.2024 №85 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным одноразовым горячим питанием детей из многодетных семей»;

Постановлением Правительства Алтайского края от 21.03.2024 №72 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано краевыми государственными общеобразовательными организациями на дому, в том числе возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией»;

Указом Губернатора Алтайского края от 28.10.2022 №167 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, призванных на военную службу».

1.3. Положение разработано в целях организации полноценного питания, социальной поддержки и укрепления здоровья обучающихся, создания комфортной среды образовательного процесса, осуществления родительского контроля за организацией горячего питания детей, а также способствует укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени и созданию условий для эффективной работы сотрудников лицея.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в лицее являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- создание условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, предупреждения (профилактики) среди обучающихся заболеваний, связанных с нарушением режима питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- использование средств, выделяемых на организацию питания из бюджета, в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- исполнение обязанности образовательного учреждения по организации питания обучающегося;
- предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

3. Общие положения организации питания обучающихся

3.1. Обеспечение питанием в лицее осуществляется:

- за счет средств краевого бюджета в отношении льготной категории обучающихся;

- за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. К обучающимся, обеспечиваемым питанием на специальных условиях, относятся:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ)
- физические лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий, не проживающие в интернате лицея, в том числе обучающиеся с ОВЗ, получающие образование на дому;
- обучающиеся из семей граждан, призванных на военную службу;
- обучающиеся из многодетных семей.

3.4. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с приказом директора лицея, которым:

- назначается лицо, ответственное за организацию питания;
- утверждается график питания классов лицея;
- назначается дежурный по столовой;
- назначается состав бракеражной комиссии;
- назначаются члены общественной комиссии по контролю за организацией питания.

3.5. Днем начала организованного питания считается день заселения детей в интернат.

3.6. Режим работы столовой должен соответствовать режиму работы лицея, за исключением выходных и праздничных дней.

3.7. Дежурный воспитатель:

- производит заказ на групповое питание;
- сопровождают обучающихся в столовую и контролируют соответствие отпуска питания фактической явке обучающихся;
- в установленном порядке и в установленные сроки предоставляют информацию о питании обучающихся ответственному за организацию питания в лицее.

3.8. Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы членами бракеражной комиссии.

Состав бракеражной комиссии утверждаются директором лицея.

Члены бракеражной комиссии ежедневно приходят на снятие бракеражной пробы за 30 минут до начала раздачи готовой пищи. Ее результаты заносятся в журнал бракеража готовой кулинарной продукции установленного образца.

В бракеражном журнале дается оценка каждого блюда и отметка о разрешении на выдачу. При нарушении технологии приготовления и в случае неготовности блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.

Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях бракеражной комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

3.9. Помощь в организации питания осуществляют сотрудники столовой. На них же возлагается ответственность за утилизацию пищевых отходов и тары.

3.10. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения пищеблока, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- обеспеченность необходимым технологическим оборудованием;
- наличие подсобных помещений для хранения продуктов;
- оснащение достаточным количеством холодильного оборудования для обеспечения условий, сроков хранения и товарного соседства различных видов продуктов и сырья;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

Ежегодно перед началом нового учебного года проводится технический контроль исправности технологического оборудования.

3.11. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание;
- журнал бракеража готовой продукции;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал проведения витаминизации блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания;
- копии циклического 14-ти дневного меню;
- ежедневные меню;
- технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал бракеража скоропортящихся пищевой продукции;
- журнал здоровья;
- гигиенический журнал;
- перечень пищевой продукции, которая не допускается при организации питания детей;
- памятки для поваров;
- инструкции по технологическому оборудованию;
- документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции.

3.12. Питание в лицее организуется на основе разрабатываемого рациона питания и циклического 10-ти дневного меню, согласованного с Роспотребнадзором, а также меню раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

При разработке примерного меню учитывать продолжительность пребывания обучающихся в лицее, возрастную категорию и физические нагрузки обучающихся. В меню не допускается повторение одних и тех же блюд или кулинарных изделий в один и тот же день или в последующие 2–3 дня.

3.13. Обслуживание питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками лицея, имеющими:

- соответствующую профессиональную квалификацию;
- личную медицинскую книжку установленного образца, в котором отмечаются проведенные в установленном порядке предварительный и периодический медицинские осмотры, гигиеническое обучение и аттестация.

3.14. Порционирование и раздача блюд осуществляется персоналом пищеблока в одноразовых перчатках, кулинарных изделий (выпечка и т.п.) - с использованием специальных щипцов.

3.15. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в лицее осуществляют лица на основании контракта или договора, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

При подготовке к проведению конкурсных процедур (аукционов) по поставке продуктов и (или) организации питания обучающимся специалистом по госзакупкам лицея определяются виды и количественные объемы необходимых продуктов, а также предъявляются технические характеристики качества каждого наименования продукта. Данные характеристики учитываются и при определении прямых поставок продукции (без конкурсных процедур). При подготовке технического задания на проведение конкурса (аукциона и пр.) на поставку продуктов, вносятся такие характеристики, как калибровка фруктов (определение среднего веса (яблока 100 - 120 гр, мандарин - 60 - 70 гр и др.); кроме того, обязательными условиями является соответствие продуктов (по наименованиям, группам) требованиям технических регламентов.

3.16. Ежедневные меню с указанием сведений об объемах блюд, стоимости и наименовании кулинарных изделий согласовываются директором лицея и вывешиваются на информационном стенде возле помещения столовой ежедневно до 7-00 часов утра.

3.17. Обучающиеся лицея, не проживающие в интернате, обеспечиваются питанием на общих основаниях и за свой счет, из расчета стоимости блюд общего меню. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающие в интернате, проходящие обучение в профильных классах лицея, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в порядке, предусмотренном настоящим положением. Питание обучающихся, проживающих в интернате производится за счет средств краевого бюджета, выделяемых на обеспечение госзадания, а также за счет средств от приносящей доход деятельности.

3.18. Для обучающихся, питание предоставляется с использованием линии раздачи, посредством системы самообслуживания.

3.19. Перед входом в столовую устанавливается не менее 2-х раковин для мытья рук обучающихся.

4. Организация обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Право на обеспечение бесплатным двухразовым питанием имеют обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано общеобразовательной организацией на дому (далее – обучающийся с ОВЗ).

4.2. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ только за дни обучения (участия в теоретических и практических занятиях).

4.3. Бесплатное двухразовое питание обучающимся с ОВЗ предоставляется в виде сухого пайка (продуктового набора) одному из родителей (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ или совершеннолетнему обучающемуся с ОВЗ (далее – «заявитель»).

4.4. Рекомендованный перечень продуктов, подлежащих включению в состав сухого пайка (продуктового набора), и его стоимость в расчете за учебный день устанавливаются приказом Министерства образования и науки Алтайского края (далее – «Министерство»).

Состав сухого пайка (продуктового набора) определяется лицом в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими и гигиеническими требованиями к организации общественного питания населения.

4.5. Бесплатное двухразовое питание обучающемуся с ОВЗ заменяется денежной компенсацией на основании заявления заявителя (Приложение 1).

Денежная компенсация выплачивается лицом исходя из стоимости сухого пайка (продуктового набора) и количества дней обучения (участия в теоретических и практических занятиях) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных лицом на эти цели.

4.6. Для получения сухого пайка (продуктового набора) заявитель представляет в лицей:

а) заявление по форме (Приложение 1);

б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя.

Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, представляется в общеобразовательную организацию одновременно с предъявлением его оригинала. Копия документа после проверки его соответствия оригиналу заверяется уполномоченным лицом общеобразовательной организации, принимающим документы.

4.7. Решение о предоставлении сухого пайка (продуктового набора) оформляется приказом лицея в течение трех рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 4.6.

4.8. Сухой паек (продуктовый набор) предоставляется с учебного дня, следующего за днем подачи заявления.

4.9. Основанием для отказа в предоставлении сухого пайка (продуктового набора) является непредставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 4.6.

4.10. Основаниями прекращения предоставления сухого пайка (продуктового набора) являются:

отчисление обучающегося с ОВЗ из лица в соответствии с приказом директора лица;

возникновение обстоятельств, влекущих прекращение права, указанного в пункте 4.1. настоящего Порядка;

предоставление денежной компенсации.

4.11. Для получения денежной компенсации взамен бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ заявитель представляет в лицей:

а) заявление по форме (Приложение 1);

б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) документ, содержащий банковские реквизиты счета заявителя для перевода денежных средств.

Копии документов, установленные подпунктами "б", "в" настоящего пункта, представляются в лицей одновременно с предъявлением их оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются уполномоченным должностным лицом лица, принимающим документы.

4.12. Решение о предоставлении денежной компенсации оформляется приказом лица в течение трех рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 4.11.

4.13. Денежная компенсация предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявителем заявления о замене бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

4.14. Основанием для отказа в предоставлении денежной компенсации является непредставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 4.11.

4.15. Выплата денежной компенсации осуществляется лицеем ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за месяцем ее начисления, посредством перечисления на счет заявителя, приложенного к заявлению.

Выплата денежной компенсации за декабрь осуществляется до 20 декабря (включительно).

4.16. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

отчисление обучающегося с ОВЗ из лица в соответствии с приказом лица;

возникновение обстоятельств, влекущих прекращение права, указанного в пункте 4.1.;

предоставление сухого пайка (продуктового набора).

4.17. Для организации предоставления сухого пайка (продуктового набора), денежной компенсации лицей:

- а) формирует списки обучающихся с ОВЗ;
- б) обеспечивает информирование заявителей о порядке и условиях предоставления сухого пайка (продуктового набора), денежной компенсации;
- в) принимает документы, указанные в пунктах 4.6., 4.11., и обеспечивает их хранение;
- г) обеспечивает составление и представление Министерству отчетности по предоставлению сухого пайка (продуктового набора), денежной компенсации.

5. Организация обеспечения бесплатным одноразовым питанием обучающиеся из семей граждан, призванных на военную службу

5.1. Право на обеспечение бесплатным одноразовым питанием имеют обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования из семей граждан, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, граждан, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 №61-ФЗ «Об обороне», граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, граждан, заключивших в соответствии с пунктами 3, 5, 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции, граждан, непосредственно выполняющих (выполнявших) задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (далее соответственно – «военнослужащие», «военная служба»), в том числе военнослужащих, уволенных с военной службы в связи с получением ранения (контузия, травма, увечье) или заболевания, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции.

К членам семьи военнослужащего относятся: супруг (супруга), родители, несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в государственных образовательных организациях по очной форме обучения, лица, находящиеся на иждивении военнослужащего.

5.2. Бесплатное одноразовое питание предоставляется членам семей военнослужащего в заявительном порядке.

5.3. Заявление предоставляется по форме (приложение 2). Заявитель вправе самостоятельно представить документ, подтверждающий факт

прохождения военнотружущим военной службы. Непредставление заявителем указанного документа не является основанием для отказа в предоставлении мер поддержки.

6. Организация обеспечения бесплатным одноразовым горячим питанием обучающиеся из многодетных семей

6.1. Право на обеспечение бесплатным одноразовым питанием имеют обучающиеся обучающихся в лицее по образовательным программам основного общего и среднего общего образования из семей, имеющих в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения (далее – обучающиеся из многодетных семей).

6.2. Обучающиеся из многодетных семей обеспечиваются лицеем не менее одного раза в день питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

6.3. Питание предоставляется обучающимся из многодетных семей за дни обучения (участия в теоретических и практических занятиях).

6.4. Питание обучающимся из многодетных семей предоставляется лицеем в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими и гигиеническими требованиями к организации общественного питания населения.

6.5. Для получения питания родитель (законный представитель) обучающегося или совершеннолетний обучающийся из многодетной семьи (далее - "заявитель") представляет в краевую организацию:

- а) заявление по форме (Приложение 3);
- б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- в) документ, подтверждающий статус многодетной семьи, выданный органом социальной защиты населения.

Заявителем могут быть предоставлены как подлинники, так и надлежащим образом заверенные копии документов. При отсутствии надлежащего заверения вместе с копиями предоставляются оригиналы документов. В случае предъявления заявителем подлинников документов копии документов заверяются уполномоченным лицом краевой организации, принимающим документы.

6.6. Решение о предоставлении питания оформляется приказом лицея в течение трех рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 6.5.

6.7. Питание предоставляется с учебного дня, следующего за днем подачи заявления.

6.8. Основаниями для отказа в предоставлении питания являются:

- а) непредставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 6.5. настоящего Порядка;

б) несоответствие требованиям статьи 2 Закона Алтайского края от 29.03.2024 №16-ЗС «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Алтайском крае» на дату подачи заявления.

В случае отказа в предоставлении питания заявитель уведомляется в письменной форме с обоснованием причин отказа в течение 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения лицом.

6.9. Основаниями прекращения предоставления питания являются:

а) отчисление обучающегося из многодетной семьи из лица в соответствии с приказом лица;

б) несоответствие требованиям статьи 2 Закона Алтайского края от 29.03.2024 №16-ЗС «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Алтайском крае», выявленное после принятия решения о предоставлении питания.

В случае прекращения предоставления питания по основанию, предусмотренному подпунктом «б» настоящего пункта, заявитель уведомляется в письменной форме с обоснованием причин в течение 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения краевой организацией.

6.10. Для организации предоставления питания лиц:

а) формирует списки обучающихся из многодетных семей;

б) обеспечивает информирование заявителей о порядке и условиях предоставления питания;

в) принимает документы, указанные в пункте 6.5., и обеспечивает их хранение;

г) обеспечивает составление и представление в Министерство образования и науки Алтайского края отчетности о предоставлении питания.

7. Обеспечение контроля качества и организации питания обучающихся

7.1. Лицей несет ответственность за организацию и качество горячего питания обучающихся и обеспечивает реализацию мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся, в том числе:

- соблюдение требований качества и безопасности, сроков годности, поступающих на пищеблок продовольственного сырья и пищевых продуктов;

- проведение производственного контроля, основанного на принципах ХАССП;

- проведение лабораторного контроля качества и безопасности готовой продукции в соответствии с рекомендуемой номенклатурой, объемом и периодичностью проведения лабораторных и инструментальных исследований.

Лабораторные и инструментальные исследования обеспечивают подтверждение безопасности приготовляемых блюд, их соответствие гигиеническим требованиям, предъявляемых к пищевым продуктам, а также - подтверждение безопасности контактирующих с пищевыми продуктами предметами производственного окружения.

7.2. Лицей разъясняет принципы здорового питания и правила личной гигиены обучающимся.

7.3. Во время организации внеклассной работы педагогические работники проводят беседы, лекции, викторины, иные формы и методы занятий по гигиеническим навыкам и здоровому питанию, в том числе о значении горячего питания, пищевой и питательной ценности продуктов, культуры питания.

7.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганда основ здорового питания организовывается во взаимодействии с родительским комитетом, общественными организациями.

7.5. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно до приема ее обучающимися и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.

Проверку готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора лицея. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал (журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

7.6. При получении представления от медицинского работника либо члена бракеражной комиссии о запрете выдачи готовых блюд принимаются меры по недопущению блюда к выдаче, при наличии опасности или факта возникновения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений принимаются меры по приостановке деятельности пищеблока.

О всех случаях возникновения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений директор лицея обязан незамедлительно сообщить Учредителю, территориальный орган Роспотребнадзора и орган управления здравоохранением.

7.7. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в лицее, осуществляется лицом, назначенным приказом директора.

7.8. Текущий контроль организации питания в лицее осуществляют ответственные за организацию питания и иные уполномоченные лица по контролю организации питания.

8. Общественный контроль

8.1. Организация общественного контроля за питанием осуществляется администрацией лицея с привлечением представителей родительской общественности, а также педагогических работников.

8.2. Состав общественной комиссии утверждается приказом директора лицея в начале каждого учебного года. На очередной учебный год формируется план проведения проверок общественной комиссией.

8.3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

- информирование родителей и детей о здоровом питании.

8.4. Общественная комиссия по контролю за организацией питания учащихся периодически отчитывается о работе по осуществлению контроля и выполнению данных ей поручений на совещании при директоре лицея.

8.5. Сведения по составу бракеражной комиссии, общественной комиссии, меню, время приема пищи, материалы по культуре питания, книга отзывов и предложений размещаются на информационном стенде и сайте лицея.

8.6. Организация общественного контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 4) и участия в работе общешкольной комиссии (приложение 5).

8.7. Итоги проверок обсуждаются на общелицейских родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации лицея, Учредителя лицея или органов контроля (надзора).

Приложение №1
к Положению об организации питания обучающихся
в краевом государственном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Алтайский краевой педагогический лицей-интернат»

Директору КГБОУ «Алтайский краевой лицей-интернат» Романенко С.А.
родителя (законного представителя)

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
полностью

проживающего:

телефон _____

Заявление

Прошу обеспечить бесплатным двухразовым питанием в виде

- получения сухого пайка (продуктового набора)
- получения денежной компенсации

моего ребенка _____,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, учащегося ____ класса краевого центра дистанционного образования детей-инвалидов, являющегося обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Приложение:

- копия паспорта родителя/законного представителя
- документ, содержащий банковские реквизиты счета заявителя для перевода денежных средств (в случае выбора получения денежной компенсации)

С Положением об организации питания обучающихся в КГБОУ «АКПЛ», с возможностью замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией ознакомлен(а) _____
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

/ _____
ФИО заявителя

Приложение №2
к Положению об организации питания обучающихся
в краевом государственном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Алтайский краевой педагогический лицей-интернат»

Директору КГБОУ «Алтайский краевой лицей-интернат» Романенко С.А.
родителя (законного представителя)

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
полностью

проживающего:

телефон _____

Заявление

Прошу обеспечить бесплатным одноразовым горячим питанием моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)
« ____ » _____ 20 ____ года рождения, учащегося _____ класса, находящегося на
иждивении у _____,
(Ф.И.О. военнослужащего)
являющегося гражданином

проходящим (проходившим) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту,

гражданином, заключившим контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации,

гражданином, находящимся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 N 61-ФЗ "Об обороне",

гражданином, призванным на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации,

гражданином, заключившим в соответствии с пунктами 3, 5, 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции,

гражданином, непосредственно выполняющих (выполнявших) задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к

районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины,

военнослужащим, уволенным с военной службы в связи с получением ранения (контузия, травма, увечье) или заболевания,

военнослужащим, погибшим (умершим) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции.

Приложение:

Документ, подтверждающий факт прохождения военной службы.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ / _____
(подпись) ФИО заявителя

Приложение №3
к Положению об организации питания обучающихся
в краевом государственном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Алтайский краевой педагогический лицей-интернат»

Директору КГБОУ «Алтайский краевой лицей-интернат» Романенко С.А.
родителя (законного представителя)

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
полностью

проживающего:

телефон _____

Заявление

Прошу предоставить бесплатное одноразовое горячее питание моему(ей) сыну
(дочери) _____,
(ФИО)
обучающемуся (ейся) _____ класса в связи с признанием семьи многодетной.

Приложение: справка от «__» _____ 20__ №__.

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

/ _____
ФИО заявителя

Приложение №4
к Положению об организации питания обучающихся
в краевом государственном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Алтайский краевой педагогический лицей-интернат»

Анкета школьника
(заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ
В ЛИЦЕЕ?

ДА

НЕТ

ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ
ЛИЦЕЙСКОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ЛИЦЕЙСКОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

НЕ НРАВИТСЯ

НЕ УСПЕВАЕТЕ

ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ЛИЦЕЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

- ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
- ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
- 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ЛИЦЕЕ?

- ДА
- ИНОГДА
- НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ЛИЦЕЕ?

- ДА
- НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ЛИЦЕЙСКОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

- НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
- ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
- ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
- ОСТЫВШАЯ ЕДА
- МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ

ИНОЕ _____

8. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ЛИЦЕЙСКОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ЛИЦЕЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

ДА

НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ЛИЦЕЕ

Приложение №5
к Положению об организации питания обучающихся
в краевом государственном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Алтайский краевой педагогический лицей-интернат»

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в лицее меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	

	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в лицее приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	

14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	