

СОГЛАСОВАНО:

Председатель

Управляющего Совета

А.Ю. Никулин

30.12.2019 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

С.А. Романенко

30.12.2019 года

**Председатель
первичной общественной
организации учителей
и сотрудников**

И.А. Захарова

30.12.2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования обучающимися краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Алтайский краевой педагогический лицей-интернат» лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет правила пользования обучающимися краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Алтайский краевой педагогический лицей-интернат» (далее - лицей) лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта лицея.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом лицея, иными локальными нормативными актами лицея.

1.3. Настоящим порядком обеспечено свободное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта лицея такими как: медицинский кабинет, библиотека, столовая, актовый зал, спортивный зал, спортивно-учебно-оздоровительный лагерь «Лицейская дача», оздоровительно-туристический лагерь «Фадеев Лог», культурно-спортивно-оздоровительный комплекс «Лицейский домик».

1.4. Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта возможно только в соответствии с их основным функциональным назначением.

1.5. При пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта обучающиеся должны выполнять правила посещения специализированных помещений.

1.6. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.

1.7. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом своему классному руководителю либо другому работнику лицея.

1.8. Пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта осуществляется:

- во время, отведенное в расписании занятий;
- во внеурочной деятельности;
- в каникулярное время.

1.9. Установление платы за использование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта лицея не допускается.

2. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой

2.1. К лечебно-оздоровительной инфраструктуре лицея относятся: медицинский кабинет, структурные подразделения лицея: спортивно-учебно-оздоровительный лагерь «Лицейская дача», оздоровительно-туристический лагерь «Фадеев Лог», культурно-спортивно-оздоровительный комплекс «Лицейский домик».

2.2. Медицинское обслуживание обучающихся в лицее обеспечивается закрепленным медицинским учреждением медицинским работником, который наряду с администрацией и работниками лицея несет ответственность за здоровье детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

2.3. В соответствии с планом работы проводятся профилактические осмотры, вакцинации, оказывается бесплатная медицинская помощь при личном обращении учащихся лицея.

2.4. Для достижения поставленных целей в лицее имеется полностью оборудованный и лицензированный медицинский кабинет.

2.5. Основные задачи и направления деятельности медицинского кабинета:

- оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся;
- организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся;
- проведение организационных мероприятий по прохождению медицинских осмотров и диспансеризации обучающихся;
- проведение вакцинаций против различных заболеваний;
- проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию учащихся.

2.6. Режим работы медицинского кабинета регламентируется медицинским учреждением.

2.7. Порядок деятельности структурных подразделений регламентируется локальными нормативными актами лицея о структурных подразделениях.

3. Организация питания обучающихся

3.1. Организация питания обучающихся осуществляется столовой лицея.

3.2. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с утвержденным меню и графиком приема пищи.

3.3. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.5. Основные принципы, правила и требования к организации питания, а также размеры и порядок компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся определяется Положением об организации питания обучающихся в КГБОУ «АКПЛ».

4. Порядок пользования объектами культуры лицея

4.1. К объектам культуры лицея относятся библиотека и актовый зал.

4.2. Задачами объектов культуры является:

- воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;

- организация культурной, методической, информационной и иной деятельности;

- содействие в организации учебно-воспитательного процесса.

4.3. Актовый зал используется для проведения занятий, массовых воспитательных и культурных мероприятий, концертов, постановок. Посещение мероприятий осуществляется на бесплатной основе.

4.4. Учащимся и работникам лицея предоставляется право пользоваться библиотекой.

4.5. Порядок получения книг, учебного материала, в том числе на электронных носителях, осуществляется на бесплатной основе, в соответствии с Правилами пользования библиотекой КГБОУ «АКПЛ».

4.6. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на педагога-библиотекаря педагогов дополнительного образования.

4.7. Объекты культуры могут использоваться для проведения уроков в различных формах, проведения творческих занятий, классных и общешкольных мероприятий, репетиций.

5. Порядок пользования объектами спорта лица

5.1. К объектам спорта лица относятся спортивный зал, душевые, раздевалки, туалеты.

5.2. Задачами и направлениями деятельности объектов спорта является:

- реализация учебного плана, занятий внеурочной деятельностью, спортивных секций и т.д.;

- повышение роли физической культуры в оздоровлении обучающихся;
- предупреждение заболеваемости и сохранении здоровья обучающихся;

- организация и проведение спортивных мероприятий;

- профилактика вредных привычек и правонарушений.

5.3. Режим работы спортивного зала составляется в соответствии с расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности, работы секций.

5.4. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на учителей физической культуры, учителя ОБЖ, руководителей кружков, секций.

5.5. Объекты спорта могут использоваться для проведения уроков физической культуры, проведения творческих занятий спортивного направления, проведения классных и общешкольных мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований.

5.6. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а так же обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

5.7. Обучающиеся могут пользоваться спортивными объектами лица только в присутствии и под руководством педагогических работников.

5.8. Работа спортивных секций и оздоровительных групп осуществляется на бесплатной основе.

6. Права и обязанности пользователей лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и спорта лица

6.1. Пользователь объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и спорта лица имеет право:

6.1.1. получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и мероприятиях, проводимых лицеем;

6.1.2. пользоваться объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта лица в соответствии с локальными нормативными актами лица.

6.2. Пользователь объектами обязан:

6.2.1. выполнять правила поведения в спортивном зале, библиотеке, актовом зале, медицинском кабинете и т.д.;

6.2.2. приходить в специальной форме (в зависимости от мероприятия);

6.2.3. поддерживать порядок и дисциплину во время посещения медицинского кабинета, спортивного зала, актового зала и т.д.;

6.2.4. соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм;

6.2.5. незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления и пожара.

7. Управление объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта

7.1. Ответственность за деятельность объектов возлагается на директора лицея.

7.2. Общее руководство за организацией деятельности объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта и соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм осуществляется руководителями структурных подразделений.

7.3. Ответственность за реализацию основных задач объектов возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.