

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель

Управляющего Совета

  
А.Ю. Никулин

10.02.2023 года

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор

  
С.А. Романенко

Приказ от 10.02.2023 №22а

**РАССМОТРЕНО**

Педагогическим советом

протокол № 6

от 10.02.2023 года

Председатель первичной  
общественной организации  
учителей и сотрудников

И.А. Захарова

10.02.2023 года

**Порядок уведомления работодателя  
о фактах обращения в целях склонения  
работников к совершению коррупционных  
правонарушений в краевом государственном бюджетном  
общеобразовательном учреждении  
«Алтайский краевой педагогический лицей-интернат»**

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих должности на основании трудового договора в краевом государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Алтайский краевой педагогический лицей-интернат» (далее – лицей) устанавливает процедуру уведомления работниками, замещающими должности в лицее о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – работники).

2. Работник обязан незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения.

При нахождении работника в командировке, отпуске, вне места прохождения работы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, работник обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту выполнения работы.

В случае если уведомление не может быть передано работником непосредственно работодателю, уведомление направляется им незамедлительно по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений,

вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. Работник, работодателем для которого является лицо, составляет уведомление на имя директора лица и передает его секретарю учебной части для регистрации.

5. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и уведомление о ставших известными фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется в письменном виде (приложения №1, №2 к настоящему Порядку), подписывается работником лично и должно содержать следующие сведения:

1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, на имя которого направляется уведомление;

2) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона работника;

3) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

4) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

5) известные сведения о физическом (юридическом) лице (лицах), склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность физического лица, наименование юридического лица и другие сведения);

6) способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

6. К уведомлению прилагаются имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

7. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работник одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием сведений, содержащихся в уведомлении, работодателю.

8. Секретарь учебной части ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (приложение №2 к настоящему Порядку).

10. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском



печати.

11. Копия уведомления с отметкой о регистрации в день регистрации выдается работнику на руки либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

12. В день регистрации уведомления:

секретарь учебной части обеспечивает доведение до директора лица информации о регистрации уведомления;

директор лица передает лицу, ответственному за работу по противодействию коррупции в лице.

13. Директор лица, при наличии оснований по результатам его рассмотрения принимает решение об организации проверки сведений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения.

14. Итоги проверки сведений по факту обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или совершения другими работниками коррупционных правонарушений подлежат рассмотрению на комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Приложение №1  
к порядку уведомления работодателя  
о фактах обращения в целях склонения  
работников к совершению  
коррупционных  
правонарушений в КГБОУ «АКПЛ»

Директору КГБОУ «АКПЛ» Романенко С.А

от

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
работника, направившего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(место жительства работника)

\_\_\_\_\_  
(телефон работника)

Уведомление  
о фактах обращения в целях склонения работника к совершению  
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

- 1) \_\_\_\_\_  
(обстоятельства обращения непосредственно к работнику каких-либо лиц в целях  
склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата,  
\_\_\_\_\_  
время, место, другие условия)
- 2) \_\_\_\_\_  
(способ склонения работника к совершению коррупционных правонарушений  
\_\_\_\_\_  
(подкуп, угроза, просьба, обещание, обман и т.д.)
- 3) \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием  
\_\_\_\_\_  
конкретных действий или бездействия), к совершению которых склоняется работник
- 4) \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих)  
\_\_\_\_\_  
работника к совершению коррупционных правонарушений)
- 5) \_\_\_\_\_  
способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения,  
\_\_\_\_\_  
а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица  
\_\_\_\_\_  
(лиц) о совершении коррупционного правонарушения)

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
(перечень прилагаемых материалов)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение №2  
к порядку уведомления работодателя  
о фактах обращения в целях склонения  
работников к совершению  
коррупционных  
правонарушений в КГБОУ «АКПЛ»

Директору КГБОУ «АКПЛ» Романенко С.А

от

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
работника, направившего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(место жительства работника)

\_\_\_\_\_  
(телефон работника)

Уведомление  
о ставших известными фактах обращения в целях склонения к совершению  
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

- 1) \_\_\_\_\_  
(обстоятельства обращения к какому-либо работнику лица каких-либо лиц в целях  
склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата,  
\_\_\_\_\_  
время, место, другие условия)
- 2) \_\_\_\_\_  
(способ склонения работника к совершению коррупционных правонарушений  
\_\_\_\_\_  
(подкуп, угроза, просьба, обещание, обман и т.д.)
- 3) \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием  
\_\_\_\_\_  
конкретных действий или бездействия), к совершению которых склоняется работник
- 4) \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих)  
\_\_\_\_\_  
работника к совершению коррупционных правонарушений)
- 5) \_\_\_\_\_  
(информация об отказе (согласии) принять предложение лица  
\_\_\_\_\_  
(лиц) о совершении коррупционного правонарушения)

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
(перечень прилагаемых материалов)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

